**MOTIVO DE LA REUNIÓN: Revisión de avances y puntos por completar.**

**FECHA: 20/03/2022 HORA: 01:40 PM**

**PROYECTO/MÓDULO: Easy House Rent**

**LUGAR:** SENA - Centro de Comercio y Turismo

**PARTICIPANTES:**

| **NOMBRE** | **CARGO** |
| --- | --- |
| Julian David Amaya Gomez | Development Team |
| Sebastian Henao Ruiz | Scrum Master |
| Jhon Maicol Montoya Florez | Development Team |
| Juan Pablo Patiño Florez. | Development Team |
| Karen Dahiana Agudelo Villa | Development Team |

**ORDEN DEL DIA:**

Revisión de tareas y continuar con las tareas asignadas en Jira.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se revisaron las tareas propuestas en Jira y se continuo con la maquetación y la funcionalidad propuesta en Jira para el correcto avance del proyecto.

***COMPROMISOS:***

| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- |
| Desarrollo tareas e historias asignadas - Frontend  -Backend | Sebastian Henao Ruiz | 22/03/2022 | Terminado |
| Desarrollo tareas e historias asignadas- Backend | Jhon Maicol Montoya | 22/03/2022 | Terminado |
| Desarrollo tareas e historias asignadas - Frontend | Julian David Amaya | 22/03/2022 | Terminado |
| Desarrollo tareas e historias asignadas- Backend | Juan Pablo Patiño | 22/03/2022 | Terminado |
| Desarrollo tareas e historias asignadas - Frontend | Karen Dahiana Agudelo Villa | 22/03/2022 | Terminado |

Se firma el presente Acta por quienes en ella intervinieron.

| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| --- | --- |
| Julian David Amaya Gomez |  |
| Sebastian Henao Ruiz |  |
| Jhon Maicol Montoya Florez |  |
| Juan Pablo Patiño Florez |  |
| Karen Dahiana Agudelo Villa |  |